

**Programma Triennale
per la Trasparenza e l'Integrità
(P.T.T.I.)**

2016 – 2018

Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza Dott.ssa Fernanda Giudice

Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21/06/2016

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Trasparenza"

INDICE

1.MISSION E GOVERNANCE DELLA SOCIETÀ	pag.3
2.PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	pag.5
2.1 IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	pag.6
2.2 OBIETTIVI STRATEGICI DEGLI ORGANI DI VERTICE IN MATERIA DI TRASPARENZA	pag.7
2.3 TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEGLI ORGANI DI VERTICE	pag.8
3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	pag.8
3.1 INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA E DEI DATI	pag.8
4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	pag.9
4.1 REFERENTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	pag.10
4.2 PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI INVESTIMENTI SPA	pag.17
4.3 LA RETE DEI REFERENTI	pag.18
4.4 MISURE DI MONITORAGGIO E VIGILANZA	pag.18
4.5 MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ACCESSO CIVICO	pag.19

PIANO E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

1. MISSION E GOVERNANCE DELLA SOCIETÀ

La Investimenti Spa è una società per azioni, con capitale interamente pubblico, che ha per oggetto la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un sistema fieristico – espositivo, congressuale e di servizi per la commercializzazione a livello locale, nazionale e internazionale di beni e servizi.

La compagine societaria è costituita da CCIAA Roma (58,5%) Roma Capitale (21,7%), Regione Lazio (9,8%) Lazio Innova (9,8%) e per le quote restanti da Città Metropolitana di Roma, Unindustria Roma e Unione Provinciale Agricoltori Roma.

La corporate governance di Investimenti Spa., è così articolata:

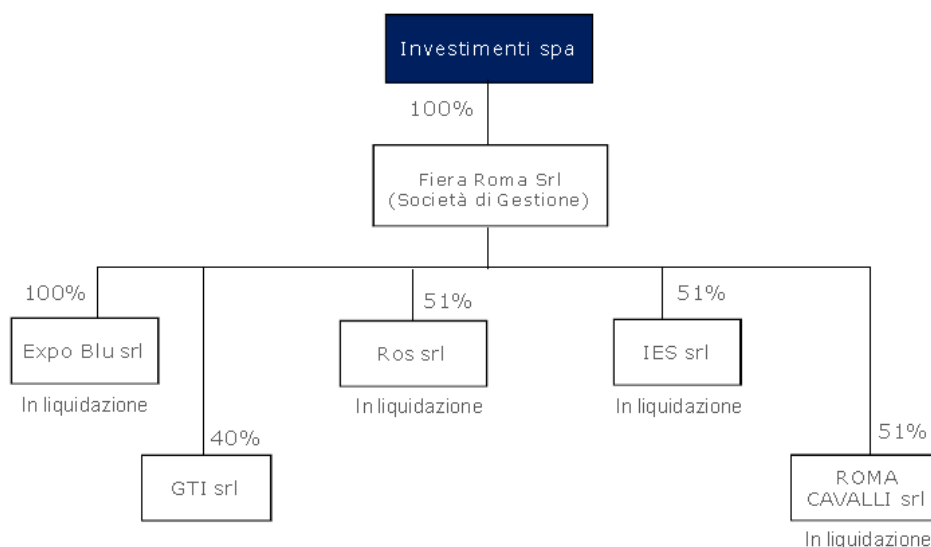
- **Assemblea dei Soci;** competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge e dallo statuto;
- **Consiglio di Amministrazione;** investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, con facoltà di compiere tutti gli atti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali, ad esclusione degli atti riservati dalla legge e dallo statuto all'Assemblea;
- **Collegio Sindacale;** organo che vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento
- **Organismo di Vigilanza;** cui è affidato il compito di vigilare sull'effettività e l'efficacia del funzionamento del Modello nonché di verificarne gli aggiornamenti e la puntuale osservanza da parte di tutti i destinatari.

Attualmente l'organo sociale di vertice è il Presidente del Consiglio di Amministrazione mentre non è prevista la figura dell'Amministratore Delegato.

Investimenti Spa è socio unico di Fiera Roma srl, società di gestione dell'attività fieristica, e capofila del gruppo costituito da Fiera Roma srl e dalle società da quest'ultima controllate.

INVESTIMENTI spa

Struttura delle partecipazioni del gruppo



2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Investimenti Spa redige il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per la prima volta a partire dal triennio 2016/2018.

Riguardo ai collegamenti fra il presente Programma e il Piano di Prevenzione della Corruzione, la Società ha ritenuto di mantenere distinti i due documenti programmatici, assicurando comunque coordinamento e coerenza fra gli stessi.

Il Programma è destinato a disciplinare l'attuazione delle norme in materia di trasparenza nell'ambito dell'organizzazione e del funzionamento della Investimenti Spa, nei limiti della compatibilità e dell'applicabilità della disciplina vigente alle società o enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento:

- alla L. 190/2012 del 6/11/2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*,
- al D.Lgs. 33/2013 del 14/03/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*,
- al D.Lgs 90/2014 *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*, convertito con L. 114/2014, che ha modificato l'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 equiparando, ai fini della trasparenza, le società partecipate alle pubbliche amministrazioni, secondo la definizione dell'art 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001,
- alla Determinazione ANAC n.8 del 17 giugno 2015 *«Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*,
- alle indicazioni dei Soci, con particolare riferimento alla circolare del Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale Prot. N. RL4902 del 28/12/2015 e Prot. N. RL752 del 07/03/2016 e alla Nota della Regione Lazio Prot.591041 del 02/11/2015.

In questo quadro, la Investimenti Spa redige il Programma assumendo come riferimento le Linee Guida ANAC illustrate nella delibera n. 50 del 4 luglio 2013 e strutturandolo secondo l'indice formulato da tale delibera e indicato come modello per la compilazione.

Le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014, semplificando e razionalizzando tutta la materia della trasparenza, hanno disciplinato il sistema di classificazione dei dati da pubblicare in rete nella nuova sezione intitolata *“Amministrazione Trasparente”* introducendo inoltre l'accesso civico, strumento azionabile da tutti i cittadini, e prevedendo a seguito della

citata modifica l'applicabilità di tutte le disposizioni in esso contenute anche agli enti privati in controllo pubblico, nella cui definizione rientra anche la Investimenti Spa.

Il Programma recepisce pertanto tali disposizioni e definisce gli obiettivi e le linee di azione adottate dalla Società in materia di trasparenza, individuando le strutture deputate all'attuazione del Programma stesso, all'accesso civico, al collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Il Programma si sviluppa attraverso il coinvolgimento di tutti gli Uffici e Funzioni della Società al fine di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza dell'organizzazione e della propria azione mediante un regolare flusso di informazioni, pur nel rispetto delle specifiche competenze aziendali, tra le strutture della Società e la figura responsabile della pubblicazione e del relativo controllo dei dati;
- l'individuazione di misure organizzative necessarie ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- la realizzazione dell'apposita sezione del sito istituzionale www.investmentispa.it, denominata "Trasparenza", nella quale sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- l'aggiornamento annuale del PTTI sulla base degli indirizzi emanati dagli organi competenti, nonché in relazione ai risultati del monitoraggio condotto attraverso specifiche verifiche in ordine all'attuazione del PTTI, alle modifiche normative e a quelle organizzative di Investimenti spa.

2.1. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Alla predisposizione e aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che dovrà essere adottato dal Consiglio di Amministrazione, provvede il Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza viene nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito del personale della società in base alle competenze ed alle esperienze maturate.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 DLgs 33/2013, raccoglie i dati, documenti e informazioni da pubblicare e ne cura l'aggiornamento.

Svolge inoltre una stabile attività di controllo sull'adempimento da parte di Investimenti spa degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni, nel rispetto dei tempi prescritti dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile della Trasparenza segue gli indirizzi impartiti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che ne ha anche il potere sostitutivo.

Riferisce al RPC e segnala allo stesso, al Cda, all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione e assicura la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico.

Il Consiglio di Amministrazione ha provveduto, nella seduta del 18 marzo 2016 alla nomina del Responsabile per la Trasparenza (RT) nella persona della Dott.ssa Fernanda Giudice.

2.2 OBIETTIVI STRATEGICI DEGLI ORGANI DI VERTICE IN MATERIA DI TRASPARENZA

La Investimenti Spa ha scelto di adottare un criterio di trasparenza intesa come massima accessibilità, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, con l'obiettivo di rendere disponibili i dati ai portatori di interesse, cittadini e imprese, e allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La Società pertanto, oltre ad aver proceduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza, ha costituito sul proprio sito istituzionale una sezione - denominata "Trasparenza" – al fine di procedere alla pubblicazione dei dati (bandi di gara, contratti, bilanci, compensi degli organi amministrativi ecc.) secondo quanto previsto dalle disposizioni immediatamente applicabili alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- garantire la massima accessibilità nella pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014, nella sezione "Trasparenza" del sito internet aziendale;
- aumentare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati, garantendo il monitoraggio del Programma di trasparenza e integrità;
- attuare il miglior controllo della correttezza nella pubblicazione dei dati e dell'effettivo adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- assicurare la formazione del personale della Società per una sempre maggiore sensibilizzazione alla cultura della legalità e integrità;
- procedere all'implementazione di una sezione "Archivio" in ogni sottosezione di primo o secondo livello, nella quale possano confluire i dati pubblicati non più

correnti ma che debbono essere mantenuti in pubblicazione per il periodo previsto dalla legge (tre o cinque anni).

2.3 TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEGLI ORGANI DI VERTICE

Il Programma è adottato ed aggiornato da Investimenti Spa con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Della sua adozione viene data notizia mediante pubblicazione del documento nel sito Internet della Società, www.investmentispa.it, nella sezione “Trasparenza”, ove vengono raccolti tutti i documenti relativi alle attività legate al Programma stesso.

Al fine di dare una immediata conoscenza a tutto il personale di Investimenti Spa, oltre ad essere prevista la consegna del materiale in correlazione alle iniziative di formazione, il documento viene altresì pubblicato sulla Intranet aziendale.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

3.1 INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA E DEI DATI

In conformità a quanto disposto dalla legge e dalle citate delibere ANAC, la Investimenti Spa:

- ha provveduto ad inserire sulla homepage del proprio sito istituzionale un'apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza”, in cui sono state pubblicate le informazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013
- pubblica in tale apposita sezione denominata “Trasparenza”, il presente “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”
- ha istituito un indirizzo dedicato di posta elettronica per le istanze di Accesso Civico.

La sezione Trasparenza è strutturata per raccogliere i contenuti richiesti dalla normativa vigente con particolare riferimento a:

- Disposizioni generali
- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Personale
- Avvisi di selezione personale
- Bandi di Gara e Contratti

- Consulenze e Collaborazioni
- Bilanci
- Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, vantaggi economici
- Beni immobili e Gestione Patrimonio
- Pagamenti dell'Amministrazione
- Altri contenuti – Accesso Civico e Corruzione
- Archivio

Ciascuna sottosezione contiene altre sottosezioni di secondo livello.

La sezione è stata di recente aggiornata in linea con tutte le modifiche normative che hanno espressamente esteso l'applicabilità di tutte le disposizioni del citato D.Lgs. n.33/2013 agli enti privati in controllo pubblico, nonché alle indicazioni da parte dell'ANAC.

Al fine di una maggiore informazione a tutto il personale circa gli obblighi previsti dalla normativa in questione, Investimenti Spa ha provveduto alla pubblicazione sul sito aziendale delle disposizioni normative vigenti, nonché della modulistica (quali dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità) da utilizzare per gli adempimenti di legge.

Al fine di favorire la diffusione della cultura della trasparenza tra il personale dipendente della Società, con particolare riferimento al personale che cura processi a rischio di corruzione o che riveste incarichi di particolare responsabilità, è stata altresì posta particolare attenzione alla programmazione di attività formative concernenti i temi della legalità e della trasparenza, attività che si svolgeranno nel corso del 2016.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle attività formative concernenti i temi della legalità e dell'anticorruzione previste nel corso del 2016, verrà inserita una parte informativa per l'illustrazione del presente Programma anche al fine di fornire indicazioni di carattere operativo in ordine alle misure, alle modalità e alle iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Detto Piano formativo/informativo predisposto dal Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità e condiviso con il CdA si svilupperà mediante formazione in aula.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In relazione alle singole tipologie di dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, pur nei limiti imposti dalle dimensioni ridotte dell'organico, sono stati individuati compiti e responsabilità in materia di trasmissione dei dati da pubblicare.

Con riferimento ai dati da pubblicare le azioni previste possono essere così individuate:

- verifica a cura di ciascun referente/responsabile della struttura competente:
 - dell'esattezza e completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Trasparenza";
 - aggiornamento dei dati pubblicati attraverso le modalità informatiche già in uso;
 - ricognizione di dati eventualmente pubblicati in altre Sezioni del sito, con segnalazione al Responsabile per la Trasparenza al fine di rendere omogenei i dati pubblicati anche mediante ricorso a soluzioni di carattere informatico.

Ciascun Responsabile coinvolto nell'attuazione del presente Programma dovrà inoltre presentare al Responsabile per la Trasparenza una relazione sintetica annuale su:

- gli adempimenti di pubblicazione posti in essere nel corso del singolo anno in esecuzione del presente Programma anche con riferimento alla normativa vigente;
- eventuali criticità riscontrate.

Le relazioni dovranno pervenire al Responsabile per la Trasparenza entro il 15 novembre di ogni anno.

4.1 REFERENTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI

Di seguito sono riportate le strutture coinvolte in ragione della tipologia di informazioni da trasmettere per la pubblicazione sulla sezione del sito istituzionale "Trasparenza":

A. Obblighi concernenti le Disposizioni generali

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- 1) Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
In tale sotto-sezione è pubblicato il PTTI, gli allegati e i successivi aggiornamenti annuali.
La durata della pubblicazione è di cinque anni
Responsabile della trasmissione del PTTI da pubblicare è il Responsabile per la Trasparenza.
- 2) Codice Etico
In tale sotto-sezione è pubblicato il Codice Etico adottato dalla Società.

L'aggiornamento dei dati relativi all'adozione del Codice deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati che, in questo caso, è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

B. Obblighi concernenti l'Organizzazione

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- 1) Organi di indirizzo politico-amministrativo di Investimenti Spa e del Gruppo
- 2) Collegio Sindacale di Investimenti Spa e del Gruppo
- 3) Organismo di Vigilanza

Per tutte le sezioni di secondo-livello di cui sopra sono pubblicati:

Il nominativo

La carica

La data e l'atto di conferimento dell'incarico

Il curriculum vitae

I compensi

La dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali.

La dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati tempestivamente alla scadenza degli incarichi o comunque in caso di intervenute modifiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

- 4) Macrostruttura/Organigramma

In tale sotto-sezione è pubblicata una breve descrizione dell'organizzazione aziendale di Gruppo e il relativo organigramma. L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione annualmente e

comunque tempestivamente rispetto alle eventuali modifiche intervenute.

La durata della pubblicazione è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il il Presidente del Consiglio di Amministrazione o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

C.Obblighi concernenti i dati relativi al Personale

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1) Dirigenti

In tale sotto-sezione sono pubblicati:

Il nominativo

La carica

La data del conferimento dell'incarico

Il curriculum vitae

I compensi, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate o alla valutazione del risultato.

La dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali.

La dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione annualmente e comunque tempestivamente rispetto alle eventuali modifiche intervenute.

Per quanto attiene alle dichiarazioni di incarichi e di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai curricula, l'aggiornamento deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione tempestivamente non appena riceva dall'interessato comunicazione di intervenute modifiche.

2) Personale a tempo indeterminato

In tale sotto-sezione è pubblicato il costo annuale del personale assunto a tempo indeterminato effettivamente in servizio, indicando la relativa distribuzione tra le diverse qualifiche (Quadri, Impiegati).

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

3) *Personale non a tempo indeterminato*

In tale sotto-sezione è pubblicato il costo annuale del personale con rapporto di lavoro diverso da quello a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto e per ognuna con la distribuzione del costo tra le diverse qualifiche (Quadri, Impiegati).

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

4) *Tassi di assenza*

In tale sotto-sezione sono pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale suddivisi per Area/Direzione. L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato semestralmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione

5) *Contrattazione collettiva*

In tale sotto-sezione sono pubblicati i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti collettivi nazionali applicabili a Investimenti Spa nonché le eventuali interpretazioni autentiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

D. Obblighi concernenti i dati relativi agli Avvisi di selezione del personale

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1) *Lavora con noi –selezioni aperte*

In tale sotto-sezione è pubblicata una breve sintesi dell'iter di selezione e le selezioni aperte.

2) *Procedure selettive chiuse*

In tale sotto-sezione è pubblicato l'elenco delle procedure selettive espletate nel corso dell'ultimo triennio con indicazione del profilo professionale richiesto, della descrizione dell'attività, della data di inizio e del termine della selezione, del numero delle risorse assunte e delle spese sostenute.

La durata della pubblicazione dei dati inerenti le prove selettive chiuse è di tre anni.

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

Il Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati è il Responsabile Amministrativo.

E. Obblighi concernenti i dati relativi a Bandi di Gara e Contratti

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1) *Elenco bandi di gara*

In tale sotto-sezione sono pubblicati tutte le informazioni e tutta la documentazione (accessibile a tutti o in area riservata per gli utenti registrati) relative ai bandi di gara in corso.

2) *Esiti gare*

In tale sotto-sezione sono pubblicati gli esiti delle gare concluse con indicazione del dettaglio della procedura, dove è indicato tra l'altro l'elenco dei partecipanti, la data di aggiudicazione/affidamento, l'oggetto della procedura, il codice CIG, la tipologia di appalto, la tipologia di procedura, il soggetto aggiudicatario/affidatario e l'importo di aggiudicazione/affidamento.

3) *Adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, legge 190/2012*

In tale sotto-sezione è pubblicata la comunicazione prevista dalla norma richiamata all'AVCP oggi ANAC nel formato indicato da detta Autorità.

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati è il RUP.

F. Obblighi concernenti i dati relativi a Consulenze e Collaborazioni

Tale sotto-sezione è articolata in una sotto-sezione di secondo livello nella quale sono pubblicati i dati relativi ai professionisti e alle Società titolari di incarichi di consulenza e collaborazione e di prestazione di servizi professionali.

In tale sotto-sezione sono pubblicati:

Il nominativo

L'incarico

La data e il protocollo di conferimento dell'incarico

Il curriculum vitae

I compensi

La dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

L'aggiornamento, comunque tempestivo, e la trasmissione per la pubblicazione dei dati relativi alle consulenze, sempre in base alla circolare sopra richiamata, devono essere effettuati dal Responsabile Amministrativo che ha ricevuto autorizzazione all'incarico di consulenza dagli Organi di vertice competenti per la deliberazione.

Per le consulenze/collaborazioni affidate direttamente dagli Organi di vertice l'aggiornamento, comunque tempestivo, e la trasmissione per la pubblicazione dei dati devono essere effettuati dagli Organi medesimi.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

G. Obblighi concernenti i dati relativi ai Bilanci

Tale sotto-sezione è articolata in più sotto-sezioni di secondo livello distinte per anno, in ognuna delle quali è pubblicato l'integrale bilancio di esercizio di Investimenti Spa approvato dall'Assemblea dei Soci.

La pubblicazione viene effettuata annualmente e successivamente all'approvazione assembleare.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

H. Obblighi concernenti i dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri vantaggi economici.

Tale sotto-sezione è articolata in un'unica sotto-sezione di secondo livello con la medesima denominazione dove sono pubblicate eventuali erogazioni di importo superiore a mille euro destinate dalla Società a persone o enti pubblici e privati.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

I. Obblighi concernenti i dati relativi a Beni Immobili e Gestione Patrimonio

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1) Canoni di locazione o affitto

In tale sotto-sezione sono pubblicati i dati relativi ai contratti di locazione stipulati dalla Società in qualità di locatore.

In particolare per le locazioni attive sono pubblicati:

La denominazione dell'immobile

L'indirizzo

La denominazione del conduttore

L'importo del canone annuale

La durata del contratto

2) Patrimonio immobiliare Investimenti Spa

In tale sotto-sezione sono pubblicati tutti i dati relativi agli immobili di proprietà di Investimenti Spa.

In particolare:

La denominazione dell'immobile con indicazione della destinazione dello stesso

L'indirizzo

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

L. Pagamenti dell'Amministrazione

In tale sotto-sezione di primo livello è prevista una sola sotto-sezione di secondo livello:

1) Indicatore di tempestività dei pagamenti:

In tale sotto-sezione è pubblicato un indicatore dei tempi medi di pagamento di Investimenti Spa relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Dirigente responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

M. Altri contenuti – Accesso Civico e Corruzione

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste tre sotto-sezioni di secondo livello:

1) Accesso civico

In tale sotto-sezione sono riportate la definizione di accesso civico e le modalità di esercizio dello stesso. È indicato il nominativo del Responsabile per la Trasparenza e l'indirizzo di posta elettronica ove i cittadini possono inoltrare le proprie richieste mediante apposito modulo pubblicato nella medesima sotto-sezione.

L'aggiornamento dei dati deve essere tempestivo, ed effettuato a cura del Responsabile per la Trasparenza.

2) Piano per la Prevenzione della Corruzione

L'aggiornamento deve essere effettuato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

3) Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione

L'aggiornamento è annuale deve essere effettuato dal responsabile della trasmissione della relazione annuale ai fini della pubblicazione.

Responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

4.2 PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI INVESTIMENTI SPA

I dati da pubblicare e i relativi aggiornamenti sono trasmessi dai Responsabili al Responsabile della Trasparenza all'indirizzo di posta elettronica trasparenza@investimentispa.it per la pubblicazione sul sito.

4.3 LA RETE DEI REFERENTI

In considerazione della distribuzione delle competenze aziendali all'interno della ridotta struttura dell'organico, le figure responsabili di cui al precedente paragrafo 4.1 individuano eventualmente uno o più referenti per la trasparenza per le materie di rispettiva competenza e ne comunicano i nominativi al Responsabile per la Trasparenza di Investimenti Spa.

I Referenti dovranno coordinare la funzione di raccolta, invio e monitoraggio delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, e dovranno inoltre fornire al Responsabile per la Trasparenza ogni informazione utile per l'esercizio dei compiti di impulso, controllo e coordinamento allo stesso attribuiti dalla normativa in vigore.

4.4 MISURE DI MONITORAGGIO E VIGILANZA

Alla corretta attuazione del PTTI concorrono il Responsabile per la Trasparenza e tutte le strutture aziendali e i relativi responsabili e referenti individuati.

Il Responsabile per la Trasparenza ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, riferendo al Consiglio di Amministrazione mediante report semestrali.

Per tali report il Responsabile per la Trasparenza si avvale della collaborazione dei diversi referenti che devono fornire, secondo la periodicità indicata nel presente Programma, tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

Le iniziative che Investimenti Spa intende intraprendere per il triennio 2016-2018 attengono principalmente a:

- attività di verifica sul sito Investimenti Spa, al fine di accertare che i dati pubblicati nella sezione Trasparenza non siano pubblicati in altre sezioni del sito istituzionale della Società. Attivare, laddove possibile, le procedure più idonee anche di carattere tecnico affinché l'aggiornamento dei dati in una sezione ne comporti l'automatico aggiornamento anche nelle altre sezioni. Tali interventi hanno la finalità di garantire che i dati pubblicati siano sempre corretti e omogenei in linea anche con le disposizioni in merito dell'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali;
- sviluppo di un piano di verifica e monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Trasparenza" in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Dette attività saranno svolte sulla base di appositi programmi di verifica nei quali sono definiti i seguenti aspetti:

- descrizione delle modalità di svolgimento, con indicazione delle evidenze attestanti la correttezza e completezza dei dati pubblicati, anche in considerazione delle procedure aziendali vigenti e/o di sistemi informativi eventualmente adottati;
- tempistiche di realizzazione nell'anno di riferimento;
- figure coinvolte, a supporto del Responsabile per la Trasparenza, rappresentate dai referenti nominati responsabili.

In caso di accertamento di violazione degli obblighi di pubblicazione, il Responsabile per la Trasparenza deve darne segnalazione al Consiglio di Amministrazione (nei casi più gravi anche per l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari) e all'ANAC.

4.5 MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ACCESSO CIVICO

L'accesso civico viene attuato tramite misure che ne assicurano l'efficacia, la tempestività e la facilità per il richiedente.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dall'apposita sotto-sezione "Altri contenuti" – "Accesso Civico", al Responsabile per la Trasparenza secondo le seguenti modalità:

- posta ordinaria all'indirizzo: Investimenti Spa - Responsabile per la Trasparenza;
- posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato: trasparenza@investimentispa.it.

Il Responsabile per la Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, provvede alla pubblicazione dei dati richiesti in sede di accesso civico entro 15 giorni.

Quest'ultimo pertanto invierà comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicandone il collegamento ipertestuale.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato, il Responsabile per la Trasparenza ne dà comunicazione al richiedente e indica il relativo collegamento ipertestuale.